



Утвержден
Постановлением Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ Игринский
район Удмуртской Республики»

2021 № 14

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Игринский районный Дворец культуры и спорта
«Нефтяник»»

п. Игра
2021 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	2
2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения.....	5
3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения.....	8
4. Права и обязанности учреждения.....	9
5. Полномочия Учредителя Учреждения.....	11
6. Полномочия и права уполномоченного органа Учреждения.....	12
7. Органы управления Учреждения	13
8. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения.....	14
9. Порядок внесения изменений в настоящий Устав	15

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Игринский районный Дворец культуры и спорта «Нефтяник» (в дальнейшем именуемое - Учреждение) создано в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования «Игринский район» от 26 апреля 2007 года № 6 «О реорганизации Отдела культуры».

1.2. Учреждение является правопреемником по правам и обязательствам муниципального учреждения культуры – Игринского отдел культуры, муниципального учреждения — Отдела культуры Администрации Игринского района, (структурного подразделения Администрации Игринского района), в соответствии с разделительным балансом, Муниципального учреждения культуры Игринский районный Дворец культуры и спорта «Нефтяник».

1.3. Полное наименование Учреждения – Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Игринский районный Дворец культуры и спорта «Нефтяник».

1.4. Сокращенное наименование Учреждения – МБУК ИРДК и С «Нефтяник».

1.5. Местонахождение Учреждения – Удмуртская Республика, п. Игра, микрорайон Нефтяников, 34.

Почтовый адрес - 427145, Удмуртская Республика, п. Игра, микрорайон Нефтяников, 34.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики». Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики», в соответствии с Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики», осуществляет Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики», далее именуемая «Учредитель».

1.8. Уполномоченным органом Учредителя Учреждения от имени Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики», а также главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики», имеющим право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными распорядителями и (или) получателями бюджетных средств в отношении учреждения, является Управление культуры, туризма и молодежной политики Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики», далее именуемое «Уполномоченный орган».

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, указами и распоряжениями Президента Удмуртской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район

Удмуртской Республики», нормативными правовыми актами органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Игринский район», настоящим Уставом.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета.

1.11. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика в соответствии с законодательством. Учреждение вправе привлекать заемные денежные средства в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.12. Учреждение имеет право заключать договоры с юридическими и физическими лицами, в том числе финансовой аренды (лизинга), не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения.

1.13. Учреждение вправе выступать заемщиком в кредитных организациях, приобретать или арендовать имущество, необходимой для реализации целей деятельности Учреждения, установленных настоящим Уставом.

1.14. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.15. Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием, штампы, бланки и другие средства индивидуализации.

1.16. Учреждение имеет филиалы, действующие на основании настоящего Устава и Положения «О филиалах», утверждаемые директором МБУК ИРДК и С «Нефтяник».

- 1) Сундурский центральный сельский Дом культуры (ЦСДК). Адрес: 427140, Удмуртская Республика, Игринский район, дер. Сундур, ул. Сельская, д.3.
- 2) Кабачигуртский центральный сельский культурно-спортивный комплекс (ЦСКСК). Адрес: 427427160, Удмуртская Республика, Игринский район, дер. Кабачигурт, ул. Молодежная, д.12.
- 3) Зуринский центральный сельский Дом культуры (ЦСДК). Адрес: 427161, Удмуртская Республика, Игринский район, с. Зура, ул. Ленина, д.36.
- 4) Чутырский центральный сельский Дом культуры (ЦСДК). Адрес: 427132, Удмуртская Республика, Игринский район, с. Чутырь, ул. Совхозная, д. 79.
- 5) Сепский центральный сельский Дом культуры (ЦСДК). Адрес: 427164, Удмуртская Республика, Игринский район, д.Сеп, ул. Труда, д.35.
- 6) Большепургинский центральный сельский Дом культуры (ЦСДК). Адрес: 427163, Удмуртская Республика, Игринский район, дер. Большая Пурга, ул. Солнечная, д.1а.
- 7) Мужберский центральный сельский Дом культуры (ЦСДК). Адрес: 427133, Удмуртская Республика, Игринский район, дер. Мужбер, ул. Вепревых, д.5.
- 8) Лонки-Ворцинский центральный сельский Дом культуры (ЦСДК). Адрес: 427165, Удмуртская Республика, Игринский район, дер. Лонки-Ворцы, ул. Северная, д.10.

- 9) Бачкеевский сельский Дом культуры (СДК). Адрес: 427151, Удмуртская Республика, Игринский район, дер. Бачкеево, ул. Школьная, д.16.
- 10) Кузьмовырский сельский Дом культуры (СДК). Адрес: 427145, Удмуртская Республика, Игринский район, дер. Кузьмовыр, ул. Мира, д.15.
- 11) Лозинский сельский Дом культуры (СДК). Адрес: 427130, Удмуртская Республика, Игринский район, с. Лоза, ул. Советская, д.64-а.
- 12) Новозятцинский сельский Дом культуры (СДК). Адрес: 427153, Удмуртская Республика, Игринский район, с. Новые-Зятцы, ул. Центральная, д.5.
- 13) Сепожский сельский Дом культуры (СДК). Адрес: 427163, Удмуртская Республика, Игринский район, дер. Сепож, ул. Клубная, д.1.
- 14) Факельский сельский Дом культуры (СДК). Адрес: 427168, Удмуртская Республика, Игринский район, с. Факел, ул. Кирова д.32-а.
- 15) Лозо-Люкский сельский Дом культуры (СДК). Адрес: 427166, Удмуртская Республика, Игринский район, дер. Лозо-Люк, ул. Молодежная, д.1.
- 16) Калиновский сельский Дом культуры (СДК). Адрес: 427151, Удмуртская Республика, Игринский район, дер. Калиновка, ул. Песочная, д.9.
- 17) Среднешадбеговский сельский Дом культуры (СДК). Адрес: 427160, Удмуртская Республика, Игринский район, дер. Среднее Шадбегово, ул. Молодежная, д.3.
- 18) Сетпиевский сельский Дом культуры (СДК). Адрес: 427160, Удмуртская Республика, Игринский район, дер. Сетпиево, ул. Северная, д.3.
- 19) Верх-Нязьский сельский Дом культуры (СДК). Адрес: 427132, Удмуртская Республика, Игринский район, дер. Верх-Нязь, ул. Центральная, д.39.
- 20) Кушьинский сельский Дом культуры (СДК). Адрес: 427135, Удмуртская Республика, Игринский район, с. Кушья, ул. Советская, д.2-б.
- 21) Лудошурский сельский Дом культуры (СДК). Адрес: 427145, Удмуртская Республика, Игринский район, дер.Лудошур, ул. Лудошурская, д.15.
- 22) Чумойский сельский Дом культуры (СДК). Адрес: 427133, Удмуртская Республика, Игринский район, с. Чумой, ул. Центральная, д.2.
- 23) Чемошурский сельский дом культуры (СДК). Адрес: 427161, Удмуртская Республика, Игринский район, дер. Чемошур, ул. Труда, д.14.
- 24) Оник-Йрымский сельский дом культуры (СДК). Адрес: 427161, Удмуртская Республика, Игринский район, дер. Оник-Йрым, ул. Молодежная, д.7.
- 25) Порвайский сельский Дом культуры. Адрес: 427165, Удмуртская Республика, Игринский район, д. Порвай, ул. Порвайская, 18.

1.17. Филиалы и представительства Учреждения не являются самостоятельными юридическими лицами и действуют в соответствии с положением, утвержденным директором Учреждения в законодательством.

1.18. Руководители филиалов назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения по согласованию с Уполномоченным органом.

1.19. Учреждение несет ответственность за деятельность своих обособленных структурных подразделений.

1.20. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого

имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником имущества Учреждения на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. Заключение и оплата Учреждением договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности, производятся в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности, составленного с применением экономически обоснованной стоимости работ (услуг). Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам учреждения.

1.21. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов (с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны):

1.121.1. Учредительные документы Учреждения, в том числе внесённые в них изменения;

1.21.2. Свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

1.21.3. Решение о создании Учреждения;

1.21.4. Решение Учредителя Учреждения о назначении руководителя Учреждения;

1.21.5. План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

1.21.6. Годовая бухгалтерская отчётность Учреждения;

1.21.7. Сведения о проведённых в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

1.21.8. Муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ) в случае его утверждения;

1.21.9. Отчёт о результатах своей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества.

1.22. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики».

1.23. Имущественные и неимущественные права Учреждения подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации деятельности в сфере культуры, совершенствования условий для реализации культурных потребностей граждан, создания условий для раскрытия творческого потенциала личности, удовлетворения жителями района своих духовных и культурных потребностей, содержательного использования свободного времени, осуществления культурно-досуговой деятельности направленной на увеличение и совершенствование предоставляемых услуг для посетителей.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- развитие разнообразных видов культурно-досуговой деятельности.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

- сохранение и развитие народной традиционной культуры;

- развитие художественных промыслов, ремесел, фольклора, народных

обычаев, праздников, обрядов на территории Игринского района;

- развитие самодеятельного художественного творчества;
- создание условий для формирования и удовлетворения культурных запросов и духовных потребностей, развитие инициативы и реализации творческого потенциала населения в сфере досуга и отдыха на территории Игринского района.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3. настоящего Устава, Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

Деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки;

- реализация культурных услуг населению Игринского района;
- организация и проведение культурно -массовых мероприятий: творческие (фестиваль, выставка, конкурс, смотр); мастер-классы; методические (семинар, конференция); иные зрелищные мероприятия;
- организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества;
- выявление, изучение, сохранение, развитие и популяризация объектов нематериального культурного наследия народов Российской Федерации в области традиционной культуры;
- проведение информационной, методической и практической работы с учреждениями культуры, самодеятельными коллективами, юридическими и физическими лицами;
- оказание услуг по организации досуга в населенных пунктах Игринского района;
- организация и создание условия для общения людей и их творческой самодеятельности;
- реализация интеллектуального творческого потенциала населения Игринского района;
- участие в подготовке и переподготовке специалистов учреждения культуры, руководителей любительских самодеятельных коллективов;
- издание разработанной методической литературы, сценариев и других материалов.

- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, проведение спортивных выступлений, физкультурно-массовых соревнований, иных спортивных, физкультурно-оздоровительных программ.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задания, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.4. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируются Учредителем и утверждаются Уполномоченным органом. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем

или Уполномоченным органом Учредителя Учреждения, если иное не предусмотрено законодательством.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящие доход, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.7. Учреждение имеет право осуществлять предпринимательскую деятельность, в соответствии с законодательством Российской Федерации, приносящую доход и соответствующую целям деятельности Учреждения.

2.8. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- оказание художественно-оформительских услуг;
- кино и видео обслуживание населения;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, вечеров отдыха, тематических встреч, конкурсов, фестивалей, танцевальных вечеров, дискотек, выездных концертов (гастролей) профессиональных и самодеятельных коллективов, лекториев и кинолекториев, семинаров, мастер-классов, концертов творческих коллективов, кружков художественного и прикладного народного творчества, экспозиций музеев и выставок, протокольных мероприятий, благотворительных акций, игровых комнат, лотерей, аукционов, аттракционов, шествий, ярмарок, народных гуляний, обрядов, фейерверков, корпоративных вечеров, спортивно-оздоровительных мероприятий, шоу-программ.

- предоставление услуг по прокату аудио-видеоносителей, звуко-светотехнического оборудования, музыкальных инструментов, сценическо-постановочных средств, костюмов, обуви, театрального реквизита, бутафории;

- разработка творческих проектов и программ;

- реализация творческих проектов и программ на договорной основе по заявкам предприятий, организаций;

- предоставление самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления семейных праздников и торжеств;

- услуги студии звукозаписи;

- услуги по пошиву сценических костюмов и одежды для сцены;

- услуги по изготовлению и реализации сувенирной продукции из различных материалов;

- услуги по изготовлению оформления для размещения на общественных пространствах;

- услуги по изготовлению видеофильмов по заказу населения;

- организация платных кружков и студий;

- устанавливать цену билетов на концерты и другие услуги в соответствии с калькуляцией Учреждения.

- иная деятельность, не противоречащая целям создания Учреждения.

2.9. Средства, получаемые за оказание платных услуг, зачисляются на счет Учреждения, которое вправе самостоятельно распоряжаться средствами, полученными от приносящей доход деятельности.

- 2.10. При осуществлении основных видов деятельности Учреждение независимо в выборе художественных и творческих направлений своей деятельности, форм публичного исполнения, репертуара, публикации информационных материалов.
- 2.11. Учреждение обладает исключительным правом на выбор способа использования созданного им объекта интеллектуальной собственности – показ по телевидению и передачу по радио, съемку и запись на магнитные, кино-, аудио-, лазерные и другие материальные носители, их тиражирование, реализацию, распространение и выдачу разрешения на копирование при условии соблюдения прав автора и иных лиц, чьи объекты интеллектуальной собственности использованы при создании.
- 2.12. Учреждение самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития, исходя из имеющихся финансовых средств, заключенных договоров и спроса на производимые работы и услуги.
- 2.13. Осуществляет повышение квалификации специалистов Учреждения, организует стажировки и совместную работу с другими учреждениями в сферы культуры.
- 2.14. Учреждение выявляет и представляет самодеятельные коллективы к присуждению звания «народный» и «образцовый».
- 2.15. Учреждение осуществляет меры охранной и противопожарной безопасности.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ.

- 3.1. Имущество является собственностью муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» и закрепляется за учреждением на праве оперативного управления.
- 3.2. Источниками формирования имущества являются средства, выделенные из районного бюджета, имущество, переданное учреждению его собственником, иные источники, не запрещенные действующим законодательством.
- 3.3. Учреждение осуществляет в отношении закреплённого за ним имущества права владения, пользования в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.
- 3.4. В отношении закреплённого имущества Учреждение обязано:
- 3.4.1. использовать его эффективно и рационально;
- 3.4.2. обеспечивать сохранность имущества и не допускать ухудшение его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами;
- 3.4.3. использовать имущество строго по целевому назначению;
- 3.4.4. поддерживать имущество в надлежащем состоянии и осуществлять капитальный и текущий ремонт.
- 3.5. Имущество, закреплённое на праве оперативного управления, может быть изъято у Учреждения по основаниям и в порядке, установленным действующим законодательством. Учредитель вправе изъять закреплённое за Учреждением или приобретённое за счёт средств, выделенных Учредителем, излишнее, неиспользуемое либо используемое Учреждением не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

3.6. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.7. Заключение договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закреплённого за Учреждением, осуществляется в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке с письменного согласия Учредителя.

3.8. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

3.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждением из районного бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.10. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством.

3.11. Финансовое обеспечение деятельности Учреждением осуществляется за счёт средств районного бюджета на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

3.12. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

– субсидии и иные межбюджетные трансферты из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

– субсидии и иные межбюджетные трансферты из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на иные цели;

– субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

– гранты, в т. ч. гранты в форме субсидий, иные денежные средства, в том числе средства полученные в кредитных организациях и имущество, передающиеся Учреждению безвозмездно и безвозвратно, в т. ч. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

– средства от приносящей доход деятельности Учреждения;

– средства, полученные от сдачи в аренду имущества.

3.13. Доходы от использования муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» и переданного в оперативное управление Учреждению, Учреждение использует в порядке, предусмотренном действующим бюджетным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики».

3.14. Учреждение имеет право совершать крупные сделки. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость

отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом бюджетного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

3.15. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в порядке, установленном действующим законодательством.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1. Для выполнения предусмотренных настоящим Уставом целей деятельности Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством:

1) создавать филиалы и представительства по согласованию с Учредителем Учреждения;

2) утверждать положения о филиалах, представительствах Учреждения, изменения и дополнения к ним;

3) назначать руководителей филиалов и представительств Учреждения по согласованию с Учредителем Учреждения;

4) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

5) приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности Учреждения, установленных настоящим Уставом, в порядке, установленном законодательством;

6) реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

1) в своей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;

2) при осуществлении деятельности руководствоваться муниципальным заданием, утверждённым Уполномоченным органом.

3) осуществлять выполнение муниципального задания в пределах субсидий, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания;

4) обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством;

5) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

6) обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на хранение в архивный отдел Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» в установленном порядке;

7) осуществлять бухгалтерский учёт своей деятельности, вести статистическую отчётность, отчитываться о результатах деятельности в

соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

8) ежегодно в установленном порядке представлять Учредителю Учреждения сведения об имуществе Учреждения для учёта и ведения Реестра муниципального имущества.

9) принимать необходимые меры по защите работников Учреждения от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Обеспечивать создание, подготовку и поддержание в готовности необходимого количества формирований гражданской обороны, а также обучение работников способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;

10) создавать необходимые условия работникам Учреждения для выполнения ими обязанностей по гражданской обороне и нести расходы, связанные с проведением её мероприятий, осуществлять обучение руководителя и работников способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также действиям в чрезвычайных ситуациях;

11) обеспечивать сохранность имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;

12) осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учёта работников Учреждения в соответствии с Положением о воинском учёте, выполнять мобилизационные задания в соответствии с законодательством;

13) выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работников в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

14) при реорганизации осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;

15) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

5. ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учредитель Учреждения осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

5.2. Утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

5.3. Определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения;

5.4. Назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

5.5. Заключает, изменяет, расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения;

5.6. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

5.7. Закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, находящееся в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики».

5.8. Определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему из бюджета

- муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики», на приобретение такого имущества;
- 5.9. Осуществляет контроль за использованием Учреждением объектов, находящихся в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики»;
- 5.10. Согласовывает совершение Учреждением крупных сделок;
- 5.11. Принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 5.12. Согласовывает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые (выполняемые) им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- 5.13. Определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством.
- 5.14. В случаях, предусмотренных законодательством, принимает решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закреплённого за Учреждением;
- 5.15. Согласовывает совершение Учреждением сделок, по распоряжению недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5.16. Даёт согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- 5.17. Даёт согласие на передачу Учреждением денежных средств и иного имущества, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;
- 5.18. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 5.19. Устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения и предусматривает в трудовом договоре с руководителем Учреждения условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения;
- 5.20. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;
- 5.21. Разрабатывает и вносит на рассмотрение предложения по реорганизации, ликвидации Учреждения;
- 5.22. Принимает решение об изменении типа Учреждения, осуществляет мероприятия по изменению типа Учреждения, в порядке установленном действующим законодательством;

5.23. В порядке, установленном действующим законодательством, распоряжается имуществом Учреждения, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаваемым ликвидационной комиссией;

5.24. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством.

6. ПОЛНОМОЧИЯ И ПРАВА УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Уполномоченный орган учредителя Учреждения в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие полномочия:

6.2. Исполняет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств в соответствии со ст.158 БК РФ, главного администратора (получателя) доходов бюджета в соответствии со ст.160.1 БК РФ, бюджетные полномочия по осуществлению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в соответствии со ст.160.2-1 БК РФ и федерального законодательства РФ «7-ФЗ для Учреждения;

6.3. Обеспечивает реализацию основных направлений развития культуры и туризма в Игринском районе в соответствии с государственной политикой через систему муниципального заказа на услуги Учреждения;

6.4. Разрабатывает и издает в пределах своей компетенции приказы, относящиеся к деятельности Учреждения и осуществляет контроль за их исполнением;

6.5. Содействует созданию правовых, организационных и экономических условий для функционирования Учреждения;

6.6. Составляет бюджетную роспись, распределяет лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета муниципального образования;

6.7. Осуществляет контроль за соблюдением бюджетной, финансовой дисциплины директором Учреждения, при осуществлении деятельности;

6.8. Осуществляет внутренний финансовый контроль в отношении деятельности Учреждения;

6.9. Участвует в подготовке специалистов Учреждения в пределах своей компетенции;

6.10. Проводит аттестацию творческих и руководящих работников Учреждения в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Удмуртской Республики.

6.11. Вносит предложения по представлению работников Учреждения к государственным наградам и присвоению почетных званий;

6.12. Организует обучение работников Учреждения гражданской обороне, безопасности жизнедеятельности, действиям в чрезвычайных ситуациях и мерам по предупреждению возможных террористических актов;

6.13. Осуществляет меры по сохранению объектов и имущества Учреждения для устойчивого функционирования последних при чрезвычайных ситуациях;

6.14. Осуществляет разработку и реализацию планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального района в части развития культуры и туризма. Принимает участие в формировании проекта бюджета муниципального района по сфере культуры и его последующей корректировке.

6.15. Согласовывает перечни муниципальных услуг и работ, выполняемых Учреждением.

6.16. Утверждает муниципальное задание Учреждения и осуществляет контроль за его выполнением.

6.17. Выполняет другие функции в соответствии с действующим законодательством.

7. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение возглавляет директор (далее – руководитель), который назначается и освобождается от должности Учредителем. Руководитель действует на основании трудового договора, заключенного с ним Главой муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики». Трудовой договор заключается на срок не более пяти лет. При заключении трудового договора с лицом, ранее не исполнявшим обязанности руководителя муниципального учреждения, срок трудового договора не может превышать одного года. Подбор кандидатуры на должность директора Учреждения, собеседование с претендентом и представление его на согласование Главе муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики», осуществляет начальник Управления культуры, туризма и молодёжной политики Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики».

7.2. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за её пределами, совершает сделки от его имени, выдает доверенности, утверждает штатное расписание Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, в пределах своей компетенции издаёт приказы и другие акты, осуществляет права и несёт обязанности работодателя для работников Учреждения, осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

7.3. Руководитель Учреждения несёт ответственность перед Учредителем Учреждения в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором.

7.4. Руководитель Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.5. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель, в порядке установленном действующим законодательством, и другие органы в пределах предоставленных им полномочий.

8. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.1. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. Решение об изменении типа Учреждения принимается Учредителем Учреждения в порядке, установленном законодательством.

8.2. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» в порядке, предусмотренном законодательством. В случаях, установленных законодательством, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется на основании решения уполномоченных государственных органов или по решению суда. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.3. В случае ликвидации имущество и денежные средства Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, подлежат передаче Учредителю.

8.4. При реорганизации или ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.6. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, архивные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в соответствующие архивы.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ

9.1. Изменения в Уставе Учреждения утверждаются Учредителем Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

9.2. Изменения в Устав вступают в законную силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством