

СОГЛАСОВАНО
Советом трудового коллектива
Протокол № 1
« 30 » января 2014г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МБУК
ИРДК и С «Нефтяник»
от 01 февраля 2014 года № 6

ПОЛОЖЕНИЕ

о стимулирующих выплатах и материальной помощи работникам МБУК «Игринский районный Дворец культуры и спорта «Нефтяник»

1. Общие Положения.

1.1. Настоящее Положение о стимулирующих выплатах и материальной помощи работникам Муниципального бюджетного учреждения культуры «Игринский районный Дворец культуры и спорта «Нефтяник» (далее по тексту – «Положение») разработано в соответствии с Положением об оплате труда работников МБУК ИРДК и С «Нефтяник», утвержденного приказом от 16.09.2013 г. № 14 о/д в целях реализации Распоряжения администрации МО «Игринский район» от 10 декабря 2013 года №425 «Об утверждении Плана мероприятий («Дорожной карты») «Изменения, направленные на повышение эффективности сферы культуры в Игринском районе Удмуртской Республики».

1.2. Положение распространяется на работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием МБУК ИРДК и С «Нефтяник».

1.3. Настоящее Положение определяет порядок и условия выплат стимулирующего характера и материальной помощи работникам МБУК ИРДК и С «Нефтяник» за фактически отработанное время.

1.4. Положение разработано в целях повышения эффективности труда, направлено на усиление материальной заинтересованности и повышения качества работы, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, мотивации работников в области инновационной деятельности, успешного и добросовестного выполнения должностных обязанностей.

1.5. Выплаты стимулирующего характера осуществляется на основе индивидуальной оценки администрацией и Совета трудового коллектива результата деятельности каждого работника, его личного вклада в обеспечение выполнения уставных задач, выполнение муниципального задания и договорных обязательств.

2. Виды стимулирующих выплат

2.1. Настоящим Положением в целях усиления материального стимулирования эффективного и добросовестного труда, а также поощрения за выполненную работу работникам устанавливаются следующие стимулирующие выплаты по итогам работы:

- ежемесячные премиальные выплаты;
- ежемесячная надбавка за выслугу лет;
- ежемесячная надбавка за почетное звание;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- единовременное премирование;
- денежное поощрение к должностному окладу.

2.2. Ежемесячные премиальные выплаты производится в размере до 25% должностного оклада в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда в соответствии с решением Совета трудового коллектива и приказа руководителя учреждения на основе показателей, указанных в Приложении №1.

2.3. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается работникам дифференцированно, в зависимости от стажа работы, в следующих размерах:

Таблица 1.

стаж работы	размер надбавки (в процентах)
Руководителям и специалистам	
от 1 года до 5 лет	10
от 5 лет до 10 лет	20
от 10 лет до 15 лет	30
свыше 15 лет	40
Техническим исполнителям и рабочим	
от 3 лет до 8 лет	10
от 8 лет до 13 лет	15
от 13 лет до 18 лет	20
от 18 лет до 23 лет	25
свыше 23 лет	30

Порядок исчисления стажа работы, установления, начисления и выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет производится в соответствии с приложением № 4 к Положению об оплате труда работников МБУК ИРД и С «Нефтяник», утвержденного приказом от 16 сентября 2013г. № 14 о/д.

2.4. Ежемесячная надбавка за почетное звание устанавливается работникам при соответствии почетного звания профилю профессиональной деятельности, при наличии:
- почетного звания Российской Федерации, начинающегося со слова «Заслуженный», - почетных званий Удмуртской Республики, начинающихся со слов «Народный», «Заслуженный»
Ежемесячная надбавка за почетное звание устанавливается руководителем учреждения со дня присвоения почетного звания на основании документа о его присвоении. При наличии у работника двух и более почетных званий ежемесячная надбавка за почетное звание применяется по одному из оснований по выбору работника.

2.5. Работникам учреждений могут устанавливаться **премиальные выплаты за квартал, за год** по итогам работы, выплачиваемые в пределах экономии бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также за счет средств бюджетного учреждения, полученных от приносящей доход деятельности, в размерах до 100 процентов оклада (должностного оклада). Размер премии по итогам работы за квартал, год устанавливается в процентном отношении к должностному окладу (окладу). Размер премии не может превышать должностного оклада (оклада) работника. Выплата премии производится в пределах фонда оплаты труда МБУК ИРД и С «Нефтяник».

2.5.1. Размер данной премии устанавливается приказом директора МБУК ИРД и С «Нефтяник» по согласованию с начальником Управления культуры в соответствии с ходатайством руководителей структурных подразделений

При определении размера данной премии учитываются следующие критерии:

- фактически отработанное время в периоде, за которое выплачивается премия;
- соблюдение трудовой дисциплины;
- образцовое и досрочное выполнение заданий;
- оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в компетенцию работника;
- оказание помощи в работе молодым специалистам;
- достижение работником высоких результатов в своей основной деятельности;
- иные основания.

2.6. Работникам учреждений выплачиваются **единовременные премии** в пределах экономии бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также за счет средств бюджетного учреждения, полученных от приносящей доход деятельности.

Перечень, размеры и критерии установления единовременного премирования регулируются в соответствии с локальными нормативными актами учреждений, принятыми в установленном законодательством порядке, согласно приложения №2.

2.7. Работникам, занимающим должности, включенные в профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30 марта 2011 года № 251н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии, в учреждениях и соответствующего Перечня должностей работников МБУК ИРДК и С «Нефтяник», утвержденного приказом № 17 о/д от 29.09.2013г., устанавливается ежемесячное денежное поощрение в размере 20 процентов к должностному окладу при выполнении показателей эффективности деятельности работников в соответствии с Приложением №3:

-

2.8. **Единовременное поощрение** в связи с праздничными датами и профессиональными праздниками.

2.8.1. К праздничным датам и профессиональным праздникам единовременное поощрение выплачивается работникам на основании ходатайства руководителя структурного подразделения. Выплата производится в пределах фонда оплаты труда на основании приказа директора, в котором указывается сумма выплаты каждому конкретному работнику.

2.9. **Единовременное поощрение по случаю юбилейной даты работника.**

Единовременное поощрение по случаю юбилейной даты работника выплачивается в размере одного должностного оклада (оклада) в случае юбилея:

- 50, 55 лет для женщин;
- 55, 60 лет для мужчин

Выплата данного поощрения производится на основании приказа директора МБУК ИРД и С «Нефтяник».

3. Материальная помощь

3.1. Материальная помощь работникам МБУК ИРД и С «Нефтяник» при наступлении событий, требующих значительных затрат денежных средств.

3.2. Выплата материальной помощи работникам, оказываемая при наступлении событий, требующих значительных затрат денежных средств, производится на основании письменного заявления самого работника либо по письменному ходатайству руководителя подразделения, при условии предоставления документов:

- Смерти близких родственников (родителей, детей, мужа (жены), родных братьев и сестер) на основании свидетельства о смерти;
- При рождении ребенка на основании свидетельства о рождении;
- В случае необходимости оказания платной медицинской помощи при наличии подтверждающих документов;

- В связи с утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, аварий систем водоснабжения, отопления и других чрезвычайных обстоятельств.

Рассмотрение вопроса об оказании работнику материальной помощи и ее размерах осуществляется на основании заявления работника.

Выплата материальной помощи производится на основании приказа директора МБУК ИРД и С «Нефтяник».

3.3. В отдельных случаях директор МБУК ИРД и С «Нефтяник» по согласованию с начальником управления культуры вправе принимать решение о выплате материальной помощи по другим основаниям.

3.4. Размер выплаты по каждому свершившемуся факту устанавливается директором МБУК ИРД и С «Нефтяник» по согласованию с начальником Управления культуры и зависит от средств экономии в структурном подразделении.

3.5. Выплата всех видов материальной помощи производится на основании приказа директора МБУК ИРД и С «Нефтяник».

4. Порядок утверждения, начисления и выплаты премий

4.1. Премирование работников МБУК «Игринский районный Дворец культуры и спорта «Нефтяник» производится на основании решения Совета трудового коллектива и приказа директора Учреждения.

4.2. Ежемесячные премиальные выплаты начисляются работникам по результатам работы учреждения в целом в соответствии с показателями эффективности результатов деятельности и с личным вкладом каждого работника.

4.3. Снижение размера ежемесячной премии либо лишение работника данной премии производится при следующих нарушениях:

- несвоевременное или некачественное исполнение трудовых обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией;
- несоблюдение трудовой дисциплины (опоздание, отсутствие без уважительной причины на рабочем месте и т.д.);
- прогул (отсутствие на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня);
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- несоблюдение профессиональной этики (грубые споры, несдержанность по отношению к коллегам по работе и т.д.);
- при необоснованном отказе от выполнения работ, вызванных производственной необходимостью.

4.4. Лишение работника премии полностью или частично производится на основании решения Совета трудового коллектива и приказа директора с обязательным указанием причин лишения или уменьшения размера премиальной выплаты.

4.5. Лишение премии полностью или частично производится за расчетный период, в котором имело место нарушение.

4.6. В случае увольнения работника по состоянию здоровья, в связи с переходом на другую работу, с сокращением штата, с призывом на службу в Вооруженные силы, поступлением в учебное заведение, выходом на пенсию по представлению руководителя структурного

подразделения ему может быть выплачена премия, размер которой определяется из установленных критериев, из расчета фактически отработанного времени в расчетный период. Сумма премии отдельным работникам уменьшается либо не выплачивается полностью, если работник в течение периода премирования (квартал, год) имел дисциплинарные наказания (при наличии приказов).

Работникам, уволенным за нарушение трудовой дисциплины, премия не выплачивается.

4.7. Выплата ежемесячной премии производится одновременно с выплатой заработной платы за отработанный период (месяц).

5. Заключительные Положения.

5.1 Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления пенсий, отпусков, пособий по временной нетрудоспособности.

5.2. В соответствии со статьей 255 Налогового кодекса РФ расходы по выплате премий, предусмотренных настоящим Положением, относятся к расходам на оплату труда.

5.3. Контроль использования общего премирования возлагается на главного бухгалтера.

**Критерии показателей деятельности работников МБУК ИРДКиС «Нефтяник»
для выплаты ежемесячной премии до 25% должностного оклада**

№	Наименование показателей	Количество баллов
	Специалисты КДУ–зам. директора по основн. деят-сти, художественный руководитель, культорганизатор, методисты, администратор, художники, звукорежиссер	
1.	Полнота использования фонда рабочего времени в соответствующем периоде	5
2.	Разработка и реализация социально значимых культурно-досуговых программ и проектов	5
3.	Отсутствие претензий от потребителей услуг к качеству работы работника	5
4.	Инициативность в работе, обмен опытом, а также другие показатели эффективности работы.	5
5.	Самостоятельная деятельность, направленная на повышение квалификации, содействие профессиональному общению специалистов, качественная подготовка и своевременная сдача отчетности	5
	Итого	25 баллов
	Наименование показателей	Количество баллов
	Специалисты КДУ – хормейстер, балетмейстер, руководитель кружка, клубного формирования, концертмейстер-аккомпаниатор	
1.	Полнота использования фонда рабочего времени в соответствующем периоде	5
2.	Количество участников клубных формирований по сравнению с предыдущим периодом (процентов);	5
3.	Самостоятельная деятельность, направленная на повышение квалификации, содействие профессиональному общению специалистов	5
4.	Инициативность в работе, обмен опытом, а также другие показатели эффективности работы.	5
5.	Участие в течение соответствующего периода в выполнении важных мероприятий (конкурсы, проекты, фестивали, выставки, концерты и др.), качественная подготовка и своевременная сдача отчетности	5
	Итого	25 баллов

	Наименование показателей	Количество баллов
	Технический персонал – зам. директора по АХЧ, зав. костюмерной, документовед, осветитель, плотник, элетромонтер, монтировщик сцены, раб. по обслуживанию здания, гардеробщик и др.	
1.	Полнота использования фонда рабочего времени в соответствующем периоде	5
2.	Участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ и мероприятий	5
3.	Организация жизнедеятельности учреждения - бесперебойное функционирование всех систем жизнедеятельности учреждения	5
4.	Своевременность и качество выполняемой работы, поручений и заданий.	5
5.	инициатива и применение в работе современных форм и методов организации труда;	5
	Итого	25 баллов
	Наименование показателей	Количество баллов
	Технический персонал – сторож-вахтер, уборщик сл. помещений, дворник и др.	
1.	Полнота использования фонда рабочего времени в соответствующем периоде	5
2.	Участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ и мероприятий	5
3.	Организация жизнедеятельности учреждения - бесперебойное функционирование всех систем жизнедеятельности учреждения	5
4.	Своевременность и качество выполняемой работы, поручений и заданий.	5
5.	Активное участие в мероприятиях по благоустройству территории, текущем ремонте здания	5
	Итого	25 баллов

**Критерии показателей деятельности работников МБУК ИРДК и С «Нефтяник»
для выплаты единовременной премии до 100 % должностного оклада**

№	Наименование показателей	Количество баллов
1.	Внедрение новых направлений и форм культурно-досуговой деятельности	50
2.	Разработка и реализация социально значимых культурно-досуговых программ и проектов	100
3.	Повышение численность участников в постоянно действующих в течение года кружках художественной самодеятельности	50
4.	Участие творческих коллективов в смотрах, фестивалях, конкурсах районного, республиканского, российского и международного уровней	100
5.	Организация работы по информации о деятельности учреждения, наполнения Интернет-сайта, публикации в печатных изданиях	50
7.	Учебно-методическая деятельность по повышению квалификации клубных работников; содействие профессиональному общению специалистов	75
8.	Деятельность, направленная на привлечение грантов для реализации самостоятельных проектов;	100
9.	Привлечение других внебюджетных средств	100
10.	Присвоение коллективу любительского художественного творчества звания « народный», « образцовый»	100
11.	Участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ и мероприятий (ремонт, изготовление сложного реквизита и декораций и пр., активное участие по благоустройству территории)	75

Примечание 1 балл – равняется 1%.

**Показатели эффективности деятельности основных категорий работников
для выплаты ежемесячного денежного поощрения в размере 20 процентов**

к должностному окладу;

Показатели эффективности деятельности основных категорий работников формируются с учетом следующих критериев:

№	Наименование показателей	Количество баллов
	Специалисты КДУ – художественный руководитель, культорганизатор, методист, художник, звукорежиссер, светооператор, специалист по жанрам творчества	
1.	Разработка и реализация социально значимых культурно-досуговых программ и проектов	5
2.	Отсутствие претензий от потребителей услуг к качеству работы работника	5
3.	Инициативность, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;	5
4.	Интенсивность и напряжённость работы;	5
	Итого	20 баллов

№	Наименование показателей	Количество баллов
	Специалисты КДУ – хормейстер, балетмейстер, руководитель кружка, клубного формирования, концертмейстер-аккомпаниатор	
1.	Количество участников клубных формирований по сравнению с предыдущим периодом (процентов);	5
2.	Самостоятельная деятельность, направленная на повышение квалификации, содействие профессиональному общению специалистов	5
3.	Инициативность, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;	5
4.	Участие в течение соответствующего периода в выполнении важных мероприятий (конкурсы, проекты, фестивали, выставки, концерты и др.),	5
	Итого	20 баллов

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
Положения об оплате труда работников
Муниципального бюджетного учреждения культуры
Игринский районный Дворец культуры и спорта «Нефтяник»,
подведомственного Управлению культуры Администрации муниципального
образования «Игринский район»

Начальник Управления культуры
Администрации МО «Игринский район»

_____ А.Г.Чирков

« _____ » _____ 201 г.

Заместитель главного бухгалтера
по экономическим вопросам
Управления культуры
Администрации МО «Игринский район»

_____ М.П. Лекомцева

« _____ » _____ 201 г.

Главный специалист Управления культуры
Администрации МО «Игринский район»

_____ Е.В.Петухова

« _____ » _____ 201 г.

Юрисконсульт Управления культуры
Администрации МО «Игринский район»,

_____ К.С. Лукина

« _____ » _____ 201 г.