

Согласовано
Советом трудового коллектива
« 1 » февраля 2018 года

Утверждено
Приказом директора МБУК
ИРДК и С «Нефтяник»
от « 1 » февраля 2018 г. № 11

Положение об оплате труда работников
Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Игринский районный Дворец культуры и спорта «Нефтяник».

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Игринский районный Дворец культуры и спорта «Нефтяник» (далее - Положение), разработано в соответствии с:

Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации;

Постановлением Правительства Удмуртской Республики от 29 июля 2013 г. № 337 «Об утверждении Положения об оплате труда работников бюджетных, казенных учреждений культуры, подведомственных Министерству культуры, печати и информации Удмуртской Республики»;

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, содержащими нормы трудового права.

2. Положение разработано в целях совершенствования системы оплаты труда работников бюджетных учреждений культуры, подведомственных Управлению культуры и туризма Администрации МО «Игринский район» (далее соответственно – работники, учреждения), ориентированной на достижение конкретных показателей качества оказываемых муниципальных услуг (выполнения работ), эффективности деятельности работников по заданным критериям и показателям, дифференциации оплаты труда работников, выполняющих работы различной сложности.

3. Система оплаты труда работников учреждения включает в себя:

1) размеры окладов (должностных окладов) работников;

2) ежемесячную надбавку за работу в сельских населенных пунктах работникам, работающим в сельских населенных пунктах, в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению;

3) наименования, условия установления и размеры выплат компенсационного характера в соответствии с [перечнем](#) выплат компенсационного характера, утвержденным постановлением Правительства Удмуртской Республики от 28 сентября 2009 года № 283 (далее - перечень выплат компенсационного характера);

4) наименования, условия установления и размеры выплат стимулирующего характера в соответствии с [перечнем](#) выплат стимулирующего характера, утвержденным постановлением Правительства Удмуртской Республики от 28 сентября 2009 года № 283 (далее - перечень выплат стимулирующего характера), за счет всех источников финансирования и критерии их установления;

5) условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, включая размеры должностных окладов, размеры и условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера;

6) другие вопросы оплаты труда, предусмотренные законодательством.

4. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения и согласовывается Управлением культуры и туризма Администрации МО «Игринский район», являющимся главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Игринский район» для данных учреждений.

Штатное расписание учреждения включает в себя все должности служащих, профессии рабочих данного учреждения.

5. Наименование профессий рабочих и должностей руководителей, специалистов и служащих должно производиться в соответствии с [Общероссийским классификатором](#) профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов.

6. Локальные нормативные акты учреждения, устанавливающие систему оплаты труда, утверждаются руководителем учреждения с учетом мнения представительного органа работников в установленном законодательством порядке.

7. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год исходя из объема средств, предусмотренных на данные цели бюджетом муниципального образования «Игринский район» на соответствующий финансовый год и плановый период, а также средств учреждения, полученных от приносящей доход деятельности.

II. Порядок и условия оплаты труда

1. Основные условия оплаты труда работников учреждений

8. Размеры должностных окладов работников культуры устанавливаются руководителем учреждения на основе отнесения занимаемых ими должностей к [профессиональным](#) квалификационным группам должностей работников культуры, искусства и кинематографии, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 года № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»:

Таблица 1

Профессиональная квалификационная группа	Должностной оклад, рублей
Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава	10713
Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена	11200
Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена	12600

Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии	15400
--	-------

9. Должностные оклады служащих по должностям, не отнесенным к профессиональным квалификационным группам работников культуры и искусства, устанавливаются решением руководителя учреждения в размерах согласно приложению 1 к настоящему Положению.

10. Размеры должностных окладов работников, занимающих общеотраслевые должности служащих, устанавливаются руководителем учреждения на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»:

Таблица 2

Профессиональная квалификационная группа	Должностной оклад, (рублей)
Общеотраслевые должности служащих первого уровня	
1 квалификационный уровень	7260
2 квалификационный уровень	7271
Общеотраслевые должности служащих второго уровня	
1 квалификационный уровень	7326
2 квалификационный уровень	7381
3 квалификационный уровень	7975
4 квалификационный уровень	8470
5 квалификационный уровень	8657
Общеотраслевые должности служащих третьего уровня	
1 квалификационный уровень	7326
2 квалификационный уровень	7502
3 квалификационный уровень	8415
4 квалификационный уровень	8712
5 квалификационный уровень	8778
Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня	
1 квалификационный уровень	8899
2 квалификационный уровень	9262
3 квалификационный уровень	9559

11. Размеры окладов профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии устанавливаются руководителем учреждения на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 марта 2008 года № 121н «Об утверждении

профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии»:

Таблица 3

Профессиональная квалификационная группа	Оклад, рублей
Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня	11200
Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня	
1 квалификационный уровень	11988
2 квалификационный уровень	12413
3 квалификационный уровень	12825
4 квалификационный уровень	14700

12. Размеры окладов общеотраслевых профессий рабочих устанавливаются руководителем учреждения на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»:

Таблица 4

Профессиональная квалификационная группа	Оклад, рублей
Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня	
1 квалификационный уровень	6864
2 квалификационный уровень	6893
Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня	
1 квалификационный уровень	6922
2 квалификационный уровень	6950
3 квалификационный уровень	6979
4 квалификационный уровень	7940

Перечень важных и ответственных (особо важных и особо ответственных) работ, выполняемых рабочими учреждений культуры определяется согласно [приложению 2](#) к настоящему Положению.

Оплата труда рабочих, занятых на важных и ответственных (особо важных и особо ответственных) работах, тарифицированных согласно Единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих по 6, 8 разрядам, может носить как постоянный, так и временный характер.

Решение по установлению оклада рабочим, занятым на важных и ответственных (особо важных и особо ответственных) работах, принимается руководителем учреждения по согласованию с Управлением культуры и туризма

Администрации МО «Игринский район».

13. Работникам культуры по должностям, предусматривающим должностное категорирование, устанавливается ежемесячная надбавка по занимаемой должности в следующих размерах:

высшей категории - 20 процентов должностного оклада;

ведущий - 15 процентов должностного оклада;

первой категории, старший - 10 процентов должностного оклада;

второй категории - 5 процентов должностного оклада.

Работникам культуры по должностям «главный администратор», «художественный руководитель» в культурно-досуговых учреждениях устанавливается ежемесячная надбавка по должности в размере 25 процентов должностного оклада.

2. Надбавка за работу в сельских населенных пунктах

14. Ежемесячная надбавка за работу в сельских населенных пунктах устанавливается работникам, работающим в сельских населенных пунктах, в соответствии с [приложением 3](#) к настоящему Положению.

Размер ежемесячной надбавки за работу в сельских населенных пунктах составляет 25 процентов должностного оклада.

3. Выплаты компенсационного характера

15. Работникам устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

выплата по районному коэффициенту.

16. Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается выплата в размере не менее 4 процентов оклада (должностного оклада), установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Перечень работ, профессий (должностей) работников и размеры выплат работникам, работающим с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются коллективным договором, иным локальным нормативным актом учреждения по результатам проведения специальной оценки условий труда.

Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, начисляется за время фактической занятости работника на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в том числе за каждый час работы в указанных условиях.

17. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), устанавливаются в размерах и порядке, установленных трудовым законодательством.

Выплата за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливается работникам учреждений, выполняющим в одном и том же учреждении в пределах рабочего дня наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой или такой же профессии (должности). Размер выплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительных работ.

18. Выплата по районному коэффициенту устанавливается в размере и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

19. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в пределах фонда оплаты труда работников учреждения.

4. Выплаты стимулирующего характера

20. В целях повышения заинтересованности в улучшении результатов труда работникам устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;

ежемесячная надбавка за выслугу лет;

премиальные выплаты по итогам работы;

иные выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

21. Ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работникам в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

Ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается на основании оценки эффективности деятельности каждого работника по выполнению трудовой функции с учетом его квалификации, сложности выполняемых работ, качества оказываемых услуг (выполняемых работ). Показатели эффективности деятельности утверждаются локальным нормативным актом учреждения и конкретизируются в трудовом договоре с работником.

22. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается работникам дифференцированно в зависимости от стажа работы в следующих размерах:

Таблица 5

Стаж работы	Размер надбавки (в процентах)
Руководителям, заместителям руководителей учреждений	

От 1 года до 5 лет	10
От 5 лет до 10 лет	20
От 10 лет до 15 лет	30
Свыше 15 лет	40
Специалистам, должности которых отнесены к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерством здравоохранения и социального развития РФ от 29 мая 2008г. № 247н «Об утверждении профессиональных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», специалистам по охране труда	
От 1 года до 10 лет	5
От 10 лет до 15 лет	10
Свыше 15 лет	15
Специалистам, не отнесенным к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерством здравоохранения и социального развития РФ от 29 мая 2008г. №247н «Об утверждении профессиональных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»	
От 1 года до 5 лет	5
От 5 лет до 10 лет	10
От 10 лет до 15 лет	15
Свыше 15 лет	20
Техническим исполнителям и рабочим культуры, искусства и кинематографии	
От 3 лет до 8 лет	10
От 8 лет до 13 лет	15
От 13 лет до 18 лет	20
От 18 лет до 23 лет	25
Свыше 23 лет	30
Общеотраслевым профессиям рабочих	
Свыше 23 лет	4

Порядок исчисления стажа работы, установления, начисления и выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет установлен в соответствии с [приложением 4](#) к настоящему Положению.

23. В целях усиления материального стимулирования эффективного и добросовестного труда, а также поощрения за выполненную работу работникам устанавливаются следующие премиальные выплаты по итогам работы:

- ежемесячные премиальные выплаты;
- премиальные выплаты за год;
- единовременное премирование.

24. Работникам учреждения устанавливаются ежемесячные премиальные выплаты в размере до 25 процентов оклада (должностного оклада) при выполнении в полном объеме показателей и условий премирования.

Выплата ежемесячных премиальных выплат производится в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда и средств бюджетного учреждения,

полученных от приносящей доход деятельности, на основании приказа руководителя учреждения. Показатели премирования (Приложение № 6) устанавливаются локальным нормативным актом учреждения, принимаемым в установленном законодательством порядке.

25. Работникам учреждений могут устанавливаться премиальные выплаты за год, выплачиваемые в пределах экономии бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также за счет средств бюджетного учреждения, полученных от приносящей доход деятельности, в размерах до 100 процентов оклада (должностного оклада).

26. Премиальные выплаты устанавливаются с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы, в соответствии с локальными нормативными актами учреждений, принимаемыми в установленном законодательством порядке.

27. Работникам учреждения выплачиваются единовременные премии в пределах экономии бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также за счет средств бюджетного учреждения, полученных от приносящей доход деятельности при награждении государственными наградами Российской Федерации, орденами и медалями Российской Федерации, знаками отличия Российской Федерации, присвоении почетного звания Российской Федерации, поощрении Президентом Российской Федерации, Почетной грамотой Министерства культуры Российской Федерации, государственными наградами Удмуртской Республики, присвоении почетного звания Удмуртской Республики - в размере до одного оклада (должностного оклада).

Работникам учреждения могут выплачиваться единовременные премии, связанные с государственными и профессиональными праздниками.

Перечень, размеры и критерии установления единовременного премирования регулируются локальными нормативными актами учреждения, принятыми в установленном законодательством порядке.

28. Работникам устанавливаются иные выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу:

ежемесячная надбавка за почетное звание;

ежемесячное денежное поощрение работникам культурно-досуговых учреждений;

иные выплаты, направленные на стимулирование работников к качественному результату труда.

29. Ежемесячная надбавка за почетное звание устанавливается работникам при соответствии почетного звания профилю профессиональной деятельности, при наличии:

почетного звания Российской Федерации, начинающегося со слова «Заслуженный», почетных званий Удмуртской Республики, начинающихся со слов «Народный», «Заслуженный», - в размере 10 процентов оклада (должностного оклада).

Ежемесячная надбавка за почетное звание устанавливается руководителем учреждения со дня присвоения почетного звания на основании документа о его

присвоении. При наличии у работника двух и более почетных званий ежемесячная надбавка за почетное звание применяется по одному из оснований по выбору работника.

30. Работникам, занимающим должности работников культуры, искусства и кинематографии, включенные в Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30 марта 2011 года № 251н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии», в учреждениях согласно приложению 5 к настоящему Положению устанавливается ежемесячное денежное поощрение в размере 20 процентов к должностному окладу при выполнении следующих показателей эффективности деятельности работников:

- творческую активность в оказании услуг учреждения;
- освоение и внедрение инновационных методов работы, направленных на развитие учреждения;
- изучение и внедрение информационных технологий;
- оказание и продвижение услуг в электронном виде;
- непосредственное участие в реализации федеральных, республиканских и ведомственных целевых программ, развитие проектно-программной деятельности;
- привлечение дополнительных источников финансирования.

Перечень работников, которым устанавливается ежемесячное денежное поощрение в размере 20 процентов к должностному окладу, утверждается руководителем учреждения.

31. Размеры выплат стимулирующего характера (кроме надбавок за почетное звание) устанавливаются руководителем учреждения в соответствии с локальным нормативным актом учреждения, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников учреждения, в установленном законодательством порядке как в процентном отношении к окладу (должностному окладу), так и в абсолютном значении.

Выплаты стимулирующего характера уменьшаются или отменяются при ухудшении показателей в работе и невыполнении условий выплат стимулирующего характера.

32. Выплаты стимулирующего характера работникам учреждения устанавливаются и выплачиваются в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, в том числе за счет экономии, полученной в результате оптимизации штатной численности учреждения (при условии, что это не приведет к уменьшению объема муниципальных услуг, оказываемых учреждением, и ухудшению качества его работы), а также за счет средств бюджетного учреждения, полученных от приносящей доход деятельности.

5. Условия оплаты труда руководителя учреждения,
его заместителей

33. Заработная плата руководителя учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

34. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается исходя из группы по оплате труда руководителей:

Таблица 6

Наименование должности	Группа по оплате труда руководителей	Должностной оклад, рублей
Директор в библиотеках, музеях, музейно-выставочных центрах, парках культуры и отдыха, культурно-досуговых учреждениях, методических центрах, центрах декоративно-прикладного искусства и ремесел, учреждениях, основной деятельностью которых является охрана исторических мест и зданий, иных учреждениях	не устанавливается	17303
	I	17303
	II	16170
	III	15125
	IV	14069
	учреждение вне группы	13090

Отнесение учреждения к группе по оплате труда руководителей осуществляется на основании приказа Управления культуры и туризма Администрации МО «Игринский район».

35. Ежемесячная надбавка за работу в сельских населенных пунктах устанавливается к должностным окладам руководителей учреждений, работающих в сельских населенных пунктах.

Размер ежемесячной надбавки за работу в сельских населенных пунктах составляет 25 процентов должностного оклада.

36. С учетом условий труда руководителю учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

– выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

– выплата по районному коэффициенту;

37. Выплаты руководителю учреждения за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), устанавливаются в размерах и порядке, установленных трудовым законодательством.

38. Выплата по районному коэффициенту устанавливается в размере и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

39. Конкретные размеры выплат компенсационного характера (за исключением выплаты по районному коэффициенту) и условия их осуществления конкретизируются в трудовом договоре с руководителем учреждения.

40. Выплаты компенсационного характера руководителю учреждения устанавливаются в пределах фонда оплаты труда работников учреждения.

41. В целях заинтересованности в улучшении результатов труда руководителю учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;
- ежемесячная надбавка за выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- иные выплаты, направленные на стимулирование руководителя учреждения к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

42. Ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается руководителю учреждения с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения, индивидуальных показателей работы руководителя, характеризующих исполнение им должностных обязанностей.

Конкретный размер ежемесячной надбавки за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается распоряжением Администрации МО «Игринский район» в пределах экономии бюджетных ассигнований на оплату труда и средств учреждения, полученных от приносящей доход деятельности, в размере до одного должностного оклада.

Показатели эффективности деятельности руководителя и условия для установления ежемесячной надбавки руководителю учреждения за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются распоряжением Администрации МО «Игринский район».

43. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается руководителю учреждения в размерах, предусмотренных пунктом 22 настоящего Положения.

Порядок исчисления стажа работы, установления, начисления и выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет руководителю учреждения производится в соответствии с [приложением 4](#) к настоящему Положению.

Стаж работы, дающий право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет руководителю учреждения, определяется комиссией Управления культуры и туризма Администрации МО «Игринский район» по установлению трудового стажа.

Назначение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет и изменение ее размера со дня достижения стажа, дающего право на увеличение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, производится на основании распоряжения Администрации МО «Игринский район».

44. В целях усиления материального стимулирования эффективного и добросовестного труда, а также поощрения за выполненную работу руководителю учреждения могут устанавливаться следующие премиальные выплаты по итогам работы:

- ежемесячные премиальные выплаты;
- премиальные выплаты за год;
- единовременное премирование.

45. Руководителю учреждения устанавливаются ежемесячные премиальные выплаты в размере до 25 процентов должностного оклада при выполнении в полном объеме показателей и условий премирования.

Выплата ежемесячных премиальных выплат производится в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда и средств бюджетного учреждения, полученных от приносящей доход деятельности, на основании приказа Управления культуры и туризма Администрации МО «Игринский район».

Руководителю учреждения могут устанавливаться премиальные выплаты в размерах до 50 процентов должностного оклада за год, выплачиваемые в пределах экономии бюджетных ассигнований на оплату труда учреждения, а также за счет средств учреждения, полученных от приносящей доход деятельности.

Показатели премирования руководителя учреждения устанавливаются распоряжением Администрации МО «Игринский район» с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы руководителя.

46. Руководителю учреждения в соответствии с распоряжением Администрации МО «Игринский район» могут выплачиваться единовременные премии, связанные с государственными и профессиональными праздниками, в пределах экономии бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также за счет средств учреждения, полученных от приносящей доход деятельности.

47. Руководителю учреждения выплачивается единовременная премия при награждении государственными наградами Российской Федерации, орденами и медалями Российской Федерации, знаками отличия Российской Федерации, присвоении почетного звания Российской Федерации, поощрении Президентом Российской Федерации, Почетной грамотой Министерства культуры Российской Федерации, государственными наградами Удмуртской Республики, присвоении почетного звания Удмуртской Республики - в размере до 50 процентов должностного оклада.

48. Руководителю учреждения устанавливаются иные выплаты, направленные на стимулирование руководителя к качественному результату коллективного труда, а также поощрение за выполненную работу:

ежемесячная надбавка за почетное звание.

49. Ежемесячная надбавка за почетное звание устанавливается к должностному окладу руководителя учреждения, установленному в соответствии с группой по оплате труда руководителей, при соответствии почетного звания профилю учреждения, при наличии:

почетного звания Российской Федерации, начинающегося со слова «Заслуженный», почетных званий Удмуртской Республики, начинающихся со слов «Народный», «Заслуженный», - в размере 10 процентов должностного оклада.

Ежемесячная надбавка за почетное звание устанавливается с момента присвоения почетного звания в соответствии с документом о его присвоении. При наличии у руководителя учреждения двух и более почетных званий ежемесячная надбавка за почетное звание применяется только по одному из оснований по выбору руководителя учреждения.

50. Конкретные размеры выплат стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливаются в соответствии с локальным нормативным актом Администрации МО «Игринский район» в пределах фонда оплаты труда работников учреждения как в процентном отношении к должностному окладу, так и в абсолютном значении и конкретизируются в трудовом договоре с руководителем учреждения.

51. Выплаты стимулирующего характера (кроме надбавок за почетное звание) уменьшаются или отменяются при ухудшении показателей в работе и невыполнении условий выплат стимулирующего характера.

51.1. Условия оплаты труда руководителю учреждения устанавливаются с учетом обеспечения непревышения установленного предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, заместителей руководителя учреждения) в случае выполнения всех показателей эффективности деятельности учреждения и работы его руководителя, а также получения им выплат стимулирующего характера в максимальном размере.

52. Заработная плата заместителей руководителя учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера, размеры которых устанавливаются руководителем учреждения в соответствии с локальным нормативным актом учреждения, принимаемым в установленном законодательном порядке.

53. Должностные оклады заместителей руководителя учреждения устанавливаются на 10 – 30 процентов ниже должностного оклада соответствующего руководителя учреждения.

54. Ежемесячная надбавка за работу в сельских населенных пунктах устанавливается к должностным окладам заместителей руководителя учреждения, работающих в сельских населенных пунктах.

Размер ежемесячной надбавки за работу в сельских населенных пунктах составляет 25 процентов должностного оклада.

55. С учетом условий труда заместителям руководителя учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера в размерах и порядке, установленных 15-19 настоящего Положения.

56. Порядок, условия, критерии и размеры установления выплат стимулирующего характера заместителям руководителя учреждения определяются в соответствии с [пунктами](#) 21,22,24-27,29,31,32 настоящего Положения.

56.1. Условия оплаты труда заместителям руководителя учреждения устанавливаются с учетом обеспечения непревышения установленного предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, заместителей руководителя учреждения) в случае выполнения всех показателей эффективности деятельности учреждения и работы заместителей руководителя учреждения, а также получения ими выплат стимулирующего характера в максимальном размере.

III. Заключительные положения

57. Работникам учреждений, в том числе руководителям и заместителям руководителей учреждения может быть оказана материальная помощь в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми в установленном законодательством порядке, за счет средств, полученных бюджетным учреждением от приносящей доход деятельности. В случаях, связанных с угрозой жизни и здоровью работника, смерти близких родственников, стихийных бедствий, хищения личного имущества и т.п. материальная помощь выплачивается при наличии подтверждающих документов.

Выплата материальной помощи осуществляется в течение календарного года:

- работникам учреждения, в том числе заместителям руководителя учреждения,
- по их заявлению на основании приказа руководителя учреждения;
- руководителю учреждения – по его заявлению на основании распоряжения Администрации МО «Игринский район».

Приложение 1
к Положению об оплате труда работников
бюджетных учреждений культуры,
подведомственных Управлению культуры
и туризма Администрации МО
«Игринский район»

Должностные оклады работников бюджетных учреждений культуры, подведомственных Управлению культуры и туризма Администрации муниципального образования «Игринский район», не отнесенных к профессиональным квалификационным группам по должностям работников учреждений культуры и искусства, утвержденным приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 31 августа 2007 года № 570

Таблица 7

Наименование должности	учреждение	Должностной оклад, рублей
Художественный руководитель	В домах (центрах) народного творчества, других аналогичных организациях, обеспечивающих методическое руководство организациями культурно-досугового типа.	15400
	В культурно-досуговых организациях клубного типа централизованной (межпоселенческой) клубной системы, парках культуры и отдыха, других аналогичных культурно-досуговых организаций.	12600
	В филиалах организаций культуры клубного типа (централизованной (межпоселенческой) клубной системы)	
Методист, редактор электронных баз данных музея	В библиотеках, музеях и других учреждениях музейного типа	12600

Младший научный сотрудник библиотеки, младший научный сотрудник музея		13225
Научный сотрудник библиотеки, научный сотрудник музея		14275
главный научный сотрудник библиотеки, главный научный сотрудник музея		15763
Помощник директора библиотеки, централизованной библиотечной системы, музея		11200
Заведующий филиалом библиотеки, централизованной библиотечной системы, заведующий филиалом музея, заведующий филиалом организации культуры клубного типа	в библиотеках, музеях, организациях культуры клубного типа	15400
Менеджер культурно-досуговых организаций клубного типа, парков культуры и отдыха, других аналогичных культурно-досуговых организаций; менеджер по культурно-массовому досугу;	В культурно-досуговых организациях, центрах(домах народного творчества), дворцах и домах культуры , парках культуры и отдыха и других аналогичных организациях культурно-досугового типа	15400
Светооператор		12600
Специалист по охране труда		7326
Специалист по охране труда II категории		7502
Специалист по охране труда I категории		8415

Приложение 2
к Положению об оплате труда
работников бюджетных
учреждений культуры,
подведомственных Управлению
культуры и туризма
Администрации МО «Игринский
район»

Перечень
важных и ответственных (особо важных и особо ответственных) работ,
выполняемых рабочими бюджетных учреждений, подведомственных Управлению
культуры и туризма Администрации МО «Игринский район»

1. Разработка схем освещения и световых эффектов в сложных по оформлению программах, отбор и установка средств операторского освещения.
 2. Ремонт и реставрация музейной и художественной мебели из дерева ценных пород.
 3. Переплет особо ценных книг и особо важных документов.
 4. Реставрация редких и ценных книг, рукописей и документов.
 5. Выполнение фотоаудиовизуальных, репродуцированных работ и реставрация особо важных документов с угасающими текстами.
 6. Художественно-реставрационные работы
 7. Ремонт, наладка, монтаж и обслуживание особо сложного и уникального оборудования, контрольно-измерительных приборов.
 8. Перевозка участников профессиональных художественных коллективов автобусами; перевозка художественных коллективов и специалистов для культурного обслуживания населения автоклубами, оборудованными специальными техническими средствами.
 9. Настройка пианино и роялей, ремонт и реставрация смычковых, щипковых, ударных, духовых, язычковых инструментов.
-

Приложение 3
к Положению об оплате труда работников
бюджетных учреждений культуры,
подведомственных Управлению культуры
и туризма Администрации МО
«Игринский район»

Перечень

должностей (профессий) работников бюджетных учреждений, подведомственных Управлению культуры Администрации МО «Игринский район», которым устанавливается надбавка за работу в сельских населенных пунктах

1.Руководители: директор, заместитель директора, главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, заведующий (начальник) отделом, заведующие филиалами.

2.Главные: администратор, инженер, хранитель фондов, художник, библиотекарь, библиограф, хормейстер, балетмейстер, режиссер.

3.Художественный руководитель.

4.Специалисты всех категорий: научный сотрудник, методист, библиотекарь, библиограф, экскурсовод, администратор, режиссер, балетмейстер, хормейстер, культурорганизатор, организатор экскурсий, распорядитель танцевальных вечеров, ведущий дискотек, аккомпаниатор, инженер, экономист, бухгалтер, техник, мастер, художник, руководители клубных формирований, кружков, студий, коллективов, музыкальной части дискотеки; юрисконсульт и другие должности специалистов, предусмотренные тарифно-квалификационным справочником, в квалификационных требованиях к которым устанавливается наличие высшего или среднего профессионального образования.

5.Кинемеханики.

Приложение 4
к Положению об оплате труда работников
бюджетных учреждений культуры,
подведомственных Управлению культуры
и туризма Администрации МО
«Игринский район»

Порядок
исчисления стажа работы, установления, начисления и выплаты ежемесячной
надбавки за выслугу лет

1. В стаж работы, дающий право на получение ежемесячных надбавок за выслугу лет, включаются:

время работы в организациях культуры, образовательных учреждениях в области культуры;

время работы в органах государственной власти и органах местного самоуправления в подразделениях по управлению культурой на должностях руководителей и специалистов;

время работы в качестве освобожденных работников профсоюзных органов организаций культуры, образовательных учреждений культуры, а также на выборных должностях на постоянной основе, если ему предшествует и за ним следует работа в организациях культуры, образовательных учреждениях культуры;

время нахождения граждан на военной службе, если перерыв между днем увольнения с военной службы и днем приема на работу не превысил одного года;

период ухода одного из родителей за каждым ребенком до достижения им возраста полутора лет, но не более трех лет в общей сложности;

время обучения работников в образовательных организациях, осуществляющих переподготовку, повышение квалификации кадров, если они работали в организациях культуры, образовательных учреждениях культуры до поступления на учебу и после окончания учебы возвратились на работу в названные организации;

время работы на должностях работников культуры в учреждениях и организациях независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

2. Надбавка за выслугу лет начисляется к окладу (должностному окладу) работникам по основной работе и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

3. Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается со дня возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

Если у работника право на назначение или изменение размера надбавки за выслугу лет наступило в период его пребывания в ежегодном основном или дополнительном оплачиваемом отпуске, временной нетрудоспособности, в период исполнения государственных обязанностей, переподготовки или повышения квалификации с отрывом от работы в образовательной организации и в других аналогичных случаях, при которых за работником сохраняется средний заработок, выплата надбавки в новом размере производится после окончания указанных событий.

4. Общий стаж работы, дающий право на назначение надбавки за выслугу лет, определяется на основании трудовой книжки работника.

Стаж работы для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет определяется комиссией по установлению трудового стажа. Состав комиссии утверждается руководителем учреждения. В состав комиссии включаются в обязательном порядке представители кадровой и бухгалтерской служб.

Назначение надбавки производится приказом руководителя учреждения на основании протокола комиссии по установлению трудового стажа, дающего право на надбавку за выслугу лет.

Ответственность за своевременный пересмотр у работников размера надбавки за выслугу лет возлагается на специалистов, в обязанности которых входит ведение кадровой работы.

Приложение 5
к Положению об оплате труда работников
бюджетных учреждений культуры,
подведомственных Управлению культуры
Администрации МО «Игринский район»

Перечень
учреждений, работникам которых устанавливается ежемесячное
денежное поощрение

1. Библиотеки, музеи.
 2. Культурно-досуговые учреждения: клубы, дома (дворцы, центры) культуры, дома (центры) народного творчества, дома ремесел, дома фольклора, национально-культурные центры, передвижные центры культуры, информационно-методические центры.
-

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
Положения об оплате труда работников бюджетных учреждений культуры,
подведомственных Управлению культуры администрации муниципального
образования «Игринский район»

Заместитель главы Администрации
МО «Игринский район»

_____ А.В. Шамшурин
« ____ » _____ 20__ г.

Заместитель главы Администрации-
Начальник Управления финансов
Администрации МО «Игринский район»

_____ Л.А. Протопопов
« ____ » _____ 20__ г.

Начальник юридического отдела

_____ В.К. Чирков
« ____ » _____ 20__ г.

Начальник Управления культуры и туризма
Администрации МО «Игринский район»

_____ Е.В. Кошина
« ____ » _____ 20__ г.